Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión equipo.	DD	MM	AA
		03	07	2018

LUGAR: IED tomas Cipriano Mosquera HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana González	Gestora IED	Deporte - TCC.

ORDEN DEL DIA

1. Reinicio de labores
2. Apoya a formadores convenio
3. Periodico Mural
4. Superate
5. Test físicos (SIM)
6. Informe Junio.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de equipo donde se da reinicio de labores al segundo semestre con los formadores de los diferentes centros de interes.
Se solicita estar en disposición durante esta semana ya que los compañeros de rubro convenio ya que están sin contrato la idea es repartir los niños de estos formadores en los otros formadores de IDRD para que la cobertura no se vea afectada.
Se hace revisión de las tareas pendientes:

- SIM actualizado.
- Propuesta para mejorar cobertura y posicionamiento en los centros de interes.
- Formato para informe del avance de los estudiantes.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Se asignaran las personas para alimentar el periodico mural de la siguiente manera:
1. Julieth Zambrano
2. Carlos C. Fuentes
3. Diego Tique.
Se pide actualizar el periodico mural con noticias recientes como participación en Supérate, aplicación test físicos, Intercambio de Taekwondo, etc.
Se pide estar al tanto de la reanudación de las competencias Supérate en los deportes de futbol sala, Futbol de salon y mini futbol.
Se pide enviar los datos de los test físicos en el formato establecido en el SIM. estos datos deben estar en lo posible a la fecha del 13 de Julio.
Adicionalmente se pide hacer un informe con respecto a las medias que la pedagogica nos envie para hacer una comparación y evaluación frente a los test ejecutados en la institución.
Se pide trabajar en una presentación donde se recopile información sobre cada Centro de interes para hacer presentación en el proceso de armonización y articulación con el área de Ed. física.
Se solicita entregar informe contractual el día miercoles 04 de Julio y se pide tener al dia el SIM hasta el 25 de Julio a la fecha del 06 de Julio.
Para el mes de Julio se trabajara en la habilidad social de comunicación asertiva.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Test físicos (SIM)	Formadores	13/Julio-2018.
Presentación PPD	Formadores	19/Julio-2018.
Informe contractual.	Formadores	09/Julio-2018
Boletin de Avance C-I.	Formadores	16/Julio-2018
SIM.	Formadores.	09/Julio-2018
Periodico Mural	Formadores	10/Julio-2018

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]

Observaciones

Reinicio de labores y tareas y compromisos pendientes.

Siendo las 10:05 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Diana González	NOMBRE		
CARGO	Gestora JED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola González.

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión de equipo FECHA: DD 03 MM 07 AA 2019

HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 10:00 LUGAR IED Tomas Cipriano de Mosquera

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TEL.
1	Lineth Andrea Contreras V	Formador TEC	IDRD Formador				
2	FRANKLIN RODRIGUEZ M	FORMADOR TEC	IDRD				
3	Victor Hugo Murillo Vera	Formador TEC	IDRD				
4	Jhoselin Alexandra Rosero	Formador TEC	IDRD				
5	GLORIA DIAS PEREZ	FORMADOR TEC	IDRD				
6	Carlos E Chivata	Formador	IDRD				
7	Diego Fernando Izquierdo	Formador	I.D.R.D.				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL V3

Scanned by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Enlace.

DD: 12 MM: Jul AA: 2018.

LUGAR: Colegio Tomas Cipriano de Mosquera.

HORA DE INICIO:

HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Gonzalez	Gestora IED	Recreo y Deporte - IDRD.
Fernando Herrera	Enlace	

ORDEN DEL DIA

1. Cobertura
2. Estrategias de convocatoria
3. Superate.
4. Evento Nestle Milo.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con el docente enlace donde se hace un análisis de la baja cobertura en algunos centros de interés para lo cual se plantean algunas estrategias para mejorar la convocatoria y poder cumplir con la meta pactada.

- Se entregan circulares a los niños de primaria que no pertenecen a ningún Centro de interés para que se motiven y se inscriban en algún deporte.

Se propone hacer formación con los estudiantes de bachillerato y invitarlos a nuevamente pertenecer al proyecto mostrando los diferentes beneficios que este les trae a su vida.

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Se habla de realizar reuniones con la rectora y docentes de educación física para motivar el tema de articulación curricular y incluir en el boletín académico. el componente de formada complementaria donde se evidencie el avance de cada estudiante, perteneciente a los centros de interés, por el momento se diseñó un boletín particular desde el área pedagógico con el apoyo de la profesional Nathaly Ospino para que este boletín sea entregado el próximo 19 de Julio.

El docente enlace y los formadores manifiestan que la cobertura se ha visto afectada debido a que se va a realizar la segunda entrega de notas y los resultados académicamente no han sido los mejores para lo cual al ser el proyecto un interés y no estar como obligatorio hay un indice bastante alto de deserción.

Se habla sobre el acompañamiento a los partidos de superate y la entrega de circulares y consentimientos informados.

Se programa el cuento de Milo Nestle para el día 24 de Julio donde se aprueba se ejecución en horas de la tarde con la participación de 200 estudiantes de los grados 3, 4 y 5 de primaria.

Por parte de los formadores también se proponen exhibiciones para aumentar la cobertura.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Pasar boletin de Avances TEC	Formadores	17/Julio/2018.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI [X]	NO [ ]

Observaciones

Se habla sobre estrategias de convocatoria para mejorar cobertura y eventos mes de Julio.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[signature]	FIRMA		
NOMBRE	Diana Gonzalez	NOMBRE		
CARGO	Gestora IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Gonzalez

Scanned by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
		13	07	2018

LUGAR: JED Tomas Cipriano Mosquera. HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Gonzalez	Gestora JED.	Deportes TEC

ORDEN DEL DIA

1. Casos especiales de estudiantes Dia de la familia.
2. Acompañamiento Docentes JED. Escuela de padres.
3. Uniformes de estudiantes. Entrega boletines.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de equipo con el fin de tratar temas para el plan del segundo semestre. se habla de casos especiales de estudiantes por temas de salud, convivencia donde debemos tener en cuenta las sugerencias realizadas por el docente enlace y la oportuna diligencia frente al caso por parte de los formadores, es importante identificar estos casos para rendir un reporte cuando se solicite.

En cuanto al acompañamiento a los escenarios por parte de los docentes de la institución es importante generar compromisos ya que en

Scanned by CamScanner

ocasiones las docentes no estan pendientes por parte del docente enbe manifiesta el hablar con ellas para Notificarles algunas funciones especificas como por ejemplo acompañar y estar pendientes de los niños en caso de ser necesario en cuanto idas al baño, reportes de accidentalidad, evacuaciones entre otras.

En cuanto al uniforme de los estudiantes se pide a los formadores que esten pendientes de que los niños estén en ropa deportiva, generalmente la sudadera de la institución.

Adicionalmente se solicita llenar el formato en el SIM que estan pidiendo desde gerencia con lo que se necesita segun el Centro de Interés.

A la fecha se viene trabajando en las presentaciones para el dia de la Familia del colegio y se solicita la fecha al docente enlace para planificar segun los tiempos.

Se propone realizar una escuela de padres a los padres de los estudiantes pertenecientes y al proyecto con el fin de apropiar los espacios del proyecto y se pide llenar el formato elaborado con el apoyo de la profesional Nathaly Ospino donde se realizara personalizado de cada estudiante para dar a conocer un avance de acuerdo a los indicadores de logro este boletin se entregara el lunes 16 de Julio para enviarlo al docente enlace.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de Pagos.	Formadores.	13-07-2016.
Entrega de boletines	Formadores	10-07-2016.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Se realiza reunión de equipo donde se normaliza actividades por contratación de convenio.

Siendo las 10:00. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Diana González	NOMBRE		
CARGO	Gestora IED.	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Diana Paola González.

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión de equipo. FECHA: DD 13 MM Jul AA 2018

HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL ____ LUGAR IED Tomas Cipriano Mosquera

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS A LA SED: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Carlos E Alvarado T	Formador	TEC		IDRD	carlosal@hotmail.com	3103217916
2	GLORIA RUAS	#FORMADOR	TEC		IDRD	gloriand1022@hot	3766915
3	Yeimi Gantiva Tocarama	Formador	TEC		IDRD	Yeimigt[illegible]	3214582
4	Hernando Gutierrez	Formador	TEC		IDRD	Hgutierrez799@	3114992023
5	Jhonatan Alexander Gonzalez	Formador	TEC		IDRD	Jhonalexander2212@hotm	3143355621
6	Sonia Yanile Chacha Fusco	FORMADOR	TEC		IDRD	Soniach87@hotmail.com	3006554870
7	Victor Hugo Murillo V.	Formador	TEC		IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663495
8	Julieth Andrea Zambrano Vidal	formador	TEC		IDRD	julieth.zambrano11@gmail.c	3144996637
9	EDO ALEXANDER RODRIGUEZ	FORMADOR	TEC		IDRD	fernando.1776@hotmail.com	3102337777
10	Diego Fernando Tique Moreno	Formador	TEC.		IDRD	Checoracket@hotmail.com	3219051464.
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL 4/3

Scanned by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo.

DD	MM	AA
17	07	2019.

LUGAR: JAD Tamas Cipriano Mosquera. HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 10:00.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana González	Gestora JAD	TEC.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Pagos
2. Entrega archivos boletines.
3.
4.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de equipo de trabajo donde se recojen los pagos de parafiscales del mes de Julio, se realiza la respectiva verificación del correcto diligenciamiento del formato de certificación de cumplimiento según los valores pagados, se revisa el sistema de información misional para la respectiva validación de sesiones para el respectivo pago conforme a las sesiones registradas en el SIM y las reuniones según lo establecido por el area de gestión documental.

Posterior a la revisión de pagos se realiza la entrega y verificación los boletines de avances TEC, donde

Scanned by CamScanner

cada formador realiza un boletin personalizado con los indicadores de logro y objetivos de cada Centro de interes donde el formador dara un concepto de manera cualitativa y cuantitativa para valorar los logros de los estudiantes obtenidos durante el primer y segundo bimestre.
La idea es poder adjuntarlo al boletin general para que los padres de familia y directores de curso puedan evidenciar los avances en cada deporte y se pueda realizar seguimiento a los estudiantes que se han inscrito participen y no volviacon y se pueda tener evidencia del progreso de armonizacion y articulacion que se viene trabajando en la institucion.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Actualizar el periodico Mural TEC.	Formadores	25 Jul - 2018.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Se realiza revisión de entrega de pagos mes de Julio y entrega de boletines de avances TEC.

Siendo las 10:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Diana González	NOMBRE		
CARGO	Gestora IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Diana González.

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión de Equipo. FECHA: DD 17 MM 07 AA 2018.

HORA INICIAL _____ HORA FINAL _____ LUGAR _____

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIA POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
1	Sonia Chacón Fajardo	Formadora	TEC		IDRD	soniachacon@hotmail.com	3005554870
2	Jhonatan Alexander Cruz C.	Formador	TEC		IDRD	Jhonalexander[illegible]	3[illegible]
3	Diego Fernando Tique Moreno	Formador	TEC		IDRD	[illegible]	[illegible]
4	Carlos E Chaparro S	Formador	TEC		IDRD	carloschaf@hotmail.	3103214916
5	Victor Hugo Murillo Vera	Formador	TEC		IDRD	[illegible]	[illegible]
6	Gloria Reyes G.	Formadora	TEC		IDRD	[illegible]	3176694501
7	Yerma Gonzalez Parra	Formador	TEC		IDRD	[illegible]	[illegible]
8	Hernando Gutierrez	Formador	TEC		IDRD	[illegible]	[illegible]
9	Juan Carlos Murillo Linares	Formador	TEC		IDRD	[illegible]	[illegible]
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

GESTIÓN DOCUMENTAL

Scanned by CamScanner